



Vzdělávací program AGEL Střední zdravotnické školy
a Vyšší odborné školy zdravotnické s.r.o.

ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK VE ZDRAVOTNICTVÍ

O KURZU | Příprava administrativního pracovníka na komplexní administrativní podporu ve zdravotnictví, ať už se jedná o práci na klinice, v ambulanci, v nemocnici, na úřadech nebo v oblasti výzkumu. Absolvent kurzu bude schopen samostatně vykonávat širokou škálu administrativních činností, včetně vedení dokumentace pacientů, práci s registry, statistikou a hlášeními.

ROZSAH A FORMA KURZU | Teoretická část: 88 hodin
Praktická část: 12 hodin
Celková doba trvání: minimálně 2 měsíce (100 hodin)
Kombinovaná forma (prezenční výuka 56 hodin
online výuka 32 hodin, odborná praxe 12 hodin)

MÍSTO KONÁNÍ | Prezenční výuka: AGEL Střední
zdravotnická škola a Vyšší odborná škola
zdravotnická s.r.o. (Ostrava-Koblov)

TERMÍN KONÁNÍ | Zahájení: 16. září 2024
Ukončení: prosinec 2024 (závěrečná zkouška)
Podrobný rozvrh bude upřesněn (1 x 14 dní, 2 dny)

UKONČENÍ KURZU | Splnění studijních povinností,
úspěšné složení závěrečné zkoušky, získání osvědčení
o absolvování kurzu

VSTUPNÍ POŽADAVKY | Ukončené středoškolské
vzdělání s maturitou.

CENA KURZU | 15 600 Kč

PŘIHLÁŠKA | On-line přihlášku naleznete na stránce
<https://vzdelavani.agel.cz/>
V případě dotazů se obračtejte na e-mail
kurzy@szs.agel.cz

**REGISTRACE DO KURZU PROBÍHÁ
OD 15. ČERVENCE 2024 (kapacita kurzu je omezena)**

szs.agel.cz

