

2020/2021

ŠKOLNÍ ŘÁD III.

1. VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o., místo vzdělávání a) ulice Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava – Koblov b) ulice Slovenská 1911/1 Český Těšín 737 01	
Školní řád střední školy	
Č.j.: 01092020	Účinnost od: 1.9.2020
Spisový znak:	Skartační znak: S10
Změny: Distanční výuka 8.9.1	

2. OBSAH DOKUMENTU

1. VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU	2
2. OBSAH DOKUMENTU.....	3
3. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ	4
4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	5
4.1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ	5
4.2 DOCHÁZKA DO ŠKOLY	6
4.3 POVINNOSTI A CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE, ŠKOLÍCÍM STŘEDISKU (PRAXE) A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU	8
4.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	11
4.5 HYGIENA A BEZPEČNOST	11
4.6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	12
4.7 OBECNÉ ZÁSADY KLASIFIKACE A INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ.....	14
5. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ	15
5.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘADANÝCH ŠKOLOU	15
5.2 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	16
5.3 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	16
5.4 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ A JEJICH KRITÉRIA	17
5.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	19
5.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	20
5.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	22
5.5 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH.....	24
6. STIPENDIJNÍ PROGRAM – PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM.....	28
7. ZÁSADY PROVOZU A VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY (PROVOZNÍ ŘÁD)	29
7.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	29
7.2 ŘÍZENÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ.....	29
8. PROVOZNÍ ŘÁD	30
8.1 REŽIM DNE.....	30
8.2 DOJÍŽDĚNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLY	30
8.3 REŽIM STRAVOVÁNÍ	30
8.4 PITNÝ REŽIM	30
8.5 PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY	30
8.6 ZÁJMOVÉ ČINNOSTI	31
8.7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY	31
8.8 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ	31
8.9 ÚČAST ŽÁKŮ VE VÝUCE	32
8.9.1 Distanční forma výuky	33
8.10 OSTATNÍ ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI	33
9. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	34
9. PŘÍLOHY.....	35

3. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

NÁZEV:	AGEL Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická s.r.o.
ADRESA:	Antošovická 55/107, 711 00 Ostrava - Koblov
TELEFON:	+420 720 943 022
E-MAIL:	info@szs.agel.cz
WWW:	szs.agel.cz
ZŘIZOVATEL:	AGEL a.s.
IČO:	02 56 07 39
IZO RED:	691 010 366
PRÁVNÍ FORMA:	s.r.o.
FORMA HOSPODAŘENÍ:	obchodní společnost
ŘEDITEL:	Ing. Bc. Vladimír Janus
TYP ŠKOLY:	střední odborná
KAPACITA ŠKOLY:	550 žáků

Poznámka: Z hlediska gender problematiky se v tomto řádu slovem žák myslí zároveň žákyně, slovem učitel zároveň učitelka atp.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH A OSTATNÍCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte, přijaté 20. 11. 1989 Valným shromážděním OSN

- a) Žák má právo na svobodu projevu. Připomínky na adresu školy může vznést prostřednictvím rodičů či prostřednictvím žákovské samosprávy.
- b) Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
- c) Žák má svobodu ve výběru kamarádů.
- d) Žák má svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- e) Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
- f) O způsobu výchovy žáka v rodině rozhodují oba rodiče, tudíž nesou i primární zodpovědnost za něj.
- g) Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- h) Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.

4.1 PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- i) Žák je chráněn před všemi formami diskriminace, které vyplývají z jeho postavení, vyjadřovaných názorů nebo přesvědčení. Má právo svobodně vyjadřovat vhodným způsobem své názory ve všech záležitostech, jež se ho týkají. Žák, který má konstruktivní připomínky vedoucí ke zlepšení provozu školy či výuky má právo sdělit odpovídajícím způsobem své názory vyučujícím nebo vedení školy.
- j) Škola žákům, resp. jejich zákonným zástupcům, zajišťuje kolektivní i individuální poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání, pokračování ve studiu a volby povolání, a to prostřednictvím třídních učitelů nebo výchovného poradce. Žák, resp. jeho zákonný zástupce, má rovněž možnost požádat o kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, která pomáhá řešit výukové problémy žáků.
- k) Pomocí třídních schůzek a písemných vyrozumění zajistí škola individuální informace o průběhu vzdělání a výchovy žáka pro jeho zákonného zástupce. Zákonní zástupci mají možnost projednat po předchozí dohodě otázky výchovy a studijní problematiku svých dětí s příslušným vyučujícím během školního roku. Je zajištěna ochrana osobních údajů žáka.
- l) Žáci mají právo na aktivní odpočinek, účast na oddechové činnosti odpovídající jejich věku. V tomto smyslu podporuje škola zapojení žáků do kulturní, umělecké, odborné, sportovní a další zájmové činnosti, pokud není na úkor docházky do školy a přípravy na vyučování.

- m) Škola vytváří a kontroluje podmínky pro bezpečnost a řádnou ochranu zdraví žáků při činnostech, které pořádá. Při eventuálním úrazu zajišťuje první pomoc zraněnému a jeho další odborné ošetření i následnou informaci zákonným zástupcům.
- n) Žák (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) může požádat o přestup na jinou školu.
- o) Žák, resp. jeho zákonný zástupce, může v odůvodněných případech požádat o přerušení studia, a to až na dobu 2 let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje v tom ročníku, ve kterém bylo jeho studium přerušeno. Žák však může nastoupit i před uplynutím doby přerušení studia, pokud jeho žádosti vyhoví ředitelství školy. Bylo-li žákovi studium přerušeno, přestává být žákem školy po dobu přerušení studia.
- p) Žák má právo zanechat studia. Žákem školy přestává být posledním dnem měsíce, který následuje po dni, kdy bylo ředitelství školy doručeno písemné vyrozumění o zanechání studia.
- q) Volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí.
- r) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí včetně zletilých, být voleni a volit do školské rady, vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se vzdělávání dětí a právo na poradenskou a informační pomoc školy v záležitostech vzdělávání dětí.

4.2 DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Distanční forma výuky Střední škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu.
- b) Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, alespoň 10 minut před zahájením vyučování a zúčastňovat se vyučování všech předmětů. Pokud přijde žák do školy po začátku první vyučovací hodiny, ihned po vstupu do budovy se přezuje v šatně. Takto odchází do učebny, kde se ihned zapojí do výuky.
- c) Žáci přicházejí do školy čistě a slušně upraveni.
- d) Při příchodu do školy se žáci musí přezout do vhodné, neznečišťující obuvi, která splňuje hygienické a bezpečnostní podmínky (nelze použít sportovní uzavřenou obuv), svrchní oděv a obuv si žáci odkládají do přidělené šatny. Nepřezutí žáci budou vykázáni ze třídy a jejich jednání bude bráno jako přestupek proti školnímu řádu a příslušně kázeňsky potrestáno.
- e) Žáci musí přesně dodržovat vyučovací dobu. Při začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně nejpozději pět minut před zahájením výuky a během vyučovací hodiny ji nesmí opustit bez svolení vyučujícího, školní budovu bez souhlasu třídního učitele. Opustit školní budovu v průběhu volných hodin je rovněž zakázáno.
- f) Povinností žáka je přinášet si do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

- g) Pozdní příchody na první vyučovací hodinu se budou omlouvat jen ve zcela výjimečných případech např. zpoždění dopravy apod. Vyučující má právo neumožnit zařazení do výuky žákovi, který se opozdí bez řádné omluvy, a poslat jej k vedení školy ke zdůvodnění.
- h) Při odchodu ze školy během vyučování musí být žák uvolněn třídním učitelem, popř. jiným pedagogickým pracovníkem.
- i) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli zákonným zástupcem podepsanou písemnou žádost o uvolnění z vyučování. Má-li absence trvat více než dva dny, musí být žádost předložena ředitelství školy.
- j) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je povinen ihned oznámit na sekretariát školy, popř. oznámit třídnímu učiteli, důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka činí toto oznámení jeho zákonný zástupce, který omlouvá veškerou absenci. Po příchodu do vyučování je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Nepřítomnost žáka ve vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, jako např. nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody. Žáci si nechávají omluvit absenci do studijních průkazů. V případě pochybností může ředitelství školy vyžadovat lékařské potvrzení v době nepřítomnosti žáka.
- k) Neomluvená absence vede k následujícím postihům:
- | | |
|----------------|---|
| 2 hod. | – napomenutí třídního učitele |
| 4 hod. | – důtka třídního učitele |
| 6 hod. | – důtka ředitele školy |
| 8 hod. | – druhý stupeň z chování |
| 16 hod. | – třetí stupeň z chování |
| 25 hod. a více | – podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia. |
- l) Přesáhne-li celková pololetní absence v jednotlivých předmětech hranici 20 % z celkového počtu odučených hodin, nebude žák klasifikován a je povinen vykonat zkoušku k získání podkladů k doklasifikaci v termínu, který určí ředitel školy. V případě dlouhodobé zdravotní neschopnosti žáka doložené potvrzením lékaře budou podmínky zkoušek individuálně upraveny rozhodnutím ředitele školy.
- m) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, a to písemně k rukám ředitele školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- n) Není-li výuka TV poslední vyučovací hodinou a pokračuje další vyučování, výuka TV je ukončena cca 10-15 min. před zvoněním. Žák má tudíž dostatek prostoru učinit taková opatření, aby byl včas na začátku další vyučovací hodiny. Každé bezdůvodné opoždění bude vykazováno jako neomluvená hodina. Po skončení výuky TV zůstávají žáci v šatně až do konce vyučovací hodiny, odcházet z šatny ještě před zvoněním je zakázáno.

4.3 POVINNOSTI A CHOVÁNÍ ŽÁKA VE ŠKOLE, ŠKOLÍCÍM STŘEDISKU (PRAXE) A PŘI ČINNOSTECH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU

Žák je povinen po celou dobu studia

- a) Svědomitě plnit úkoly uložené mu vyučujícími, třídním učitelem a vedením školy, být řádně připraven na výuku a plnit roční plán školy a školní řády. Získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání, popř. na další studium a společenský život.
- b) Být si vědom, že svým chováním a jednáním reprezentujete nejenom sebe, ale i značku AGEL, a to nejenom v době výuky, ale i mimo ni. Kontrolovat své chování a jednání vůči ostatním spolužákům a všem pracovníkům školy, oprostít se od všech vulgárních výrazů.
- c) Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům a být příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování.
- d) Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména v průběhu odborných cvičení, v rámci praxe, odborných sportovních soustředění je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- e) Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání. Ve styku s pracovníky školy používat oslovení „pane řediteli“, „pane učitelé“ apod. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- f) Zástupci třídní samosprávy plní důsledně své povinnosti (předseda třídy, nástěnkář, pořádková služba).
- g) V případě, že se pět minut po zvonění na vyučovací hodinu nedostaví příslušný vyučující, služba tuto skutečnost ohlásí zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti toto oznámí v kanceláři školy.
- h) Při výuce v odborných učebnách a tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat vnitřní řád této učebny. Vyučující jsou povinni s vnitřním řádem odborné učebny seznámit žáky při první vyučovací hodině a dodatečně seznámit i žáky, kteří se této hodiny nezúčastnili. O poučení žáků provede příslušný vyučující záznam do třídní knihy.
- i) Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. Žák, příp. jeho zákonný zástupce, je povinen uhradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy, včetně poškozených učebnic.
- j) Své místo udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupných žákům. Neponechávat po vyučování v lavici žádné věci, totéž se týká sportovního oblečení ve třídě.
- k) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen to ohlásit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli.
- l) Žák je povinen sledovat informační nástěnku, informace na ní jsou závazné.
- m) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- n) Zletilí žáci informovat školu o všech zdravotních skutečnostech, které by mohly mít vliv na jejich vzdělávání.

- o) Dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školským zákonem.

Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

Všem žákům je zakázáno

- a) Kouřit a provozovat karetní či hazardní hry v prostorách školy, blízkém okolí školy (vymezené ŘŠ, příloha č.1) a při činnostech organizovaných školou
- b) V prostorách školy a při činnostech organizovaných školou požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, a to i zletilým žákům. Je zakázáno také jejich donášení a přechovávání v prostorách školy. Žáci nesmějí žvýkat žvýkací gumy v budově školy při výuce i mimo výuku.
- c) Přinášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy a jeho okolí.
- d) Nosit bez vážného důvodu do školy větší peněžní částky nebo cennější věci (v odůvodněných případech je nutné uložit tyto cennosti u TU nebo na sekretariátě. Za věci, které nebudou takto uloženy, včetně mobilů, škola nezodpovídá) a takové předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků, příp. věci nebezpečné zdraví a životu (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
- e) Pro žáky AGEL SZŠ a VOŠZ Ostrava platí: žákům je zakázáno používat mobilní telefon, MP3 přehrávače nebo jiná audio zařízení v době výuky. Tato zařízení musí být v době výuky uložena v osobních (uzamykatelných) šatních skříních. **Nedodržení této povinnosti je bráno jako závažné porušení školního řádu.**
- f) Opouštět budovu školy během vyučování, a to i o přestávkách a volných hodinách. V případě dřívějšího odchodu ze školy (nevolnost, návštěva lékaře) musí žák o této skutečnosti nejprve informovat svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti jiného vyučujícího.
- g) Napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nedovolených pomůcek.
- h) Navštěvovat sekretariát (přítomnost v tomto prostoru v době vyučování bude posuzována jako neomluvená hodina). Tento prostor lze navštěvovat pouze během velké přestávky, ve volné hodině, popřípadě po vyučování.
- i) Požívání nápojů a svačin v době výuky a zejména nošení nápojů a svačin do speciálních učeben (počítačová učebna, tělocvična a ostatní) a vstup do nich bez přítomnosti vyučujícího nebo bez jeho souhlasu.
- j) Nahýbání se z oken, v přízemí vstup do školy nebo opouštění školy přes okna o přestávkách.

- k) Sedět na zábradlí v 1. patře budovy a naklánět se přes něj, v okolí schodiště se žáci musí pohybovat pomalu a obezřetně. Vyhazovat jakékoliv předměty z oken v prostorách školy.
- l) Vodit nebo zvat do školy soukromé návštěvy, ostatní hlásit vedení školy.

Studentský parlament

Žáci mohou založit studentský parlament (popř. jiný samosprávný orgán). Pro vznik a fungování studentského parlamentu poskytne škola organizační a materiální zázemí. Studentský parlament se podílí na organizaci školního života a tlumočí názory a připomínky žáků. Studentský parlament může jednat s vedením školy. Dohodnuté závěry pak prosazuje mezi žáky.

Své připomínky, názory apod. mohou žáci sdělovat i individuálně přímo vyučujícím, třídnímu učiteli či vedení školy.

Další pokyny a upozornění

- a) Průkazy na slevu jízdného a jiná potvrzení vyřizuje za třídu na sekretariátě školy hromadně vždy jeden žák určený třídním učitelem.
- b) Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dozorem a bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa.
- c) Všichni žáci obdrží studijní průkazy, které jsou zúčtovatelným dokladem. Do těchto průkazů zaznamenávají žáci informace pro rodiče. Žák je povinen o tyto průkazy náležitě pečovat a nosit je do vyučování všech předmětů a rodičům předkládat pravidelně k nahlédnutí.
- d) Žák je odpovědný za svůj studijní průkaz. Je povinen jej mít neustále ve výuce. Jeho ztráta nebo vážné znehodnocení (např. pomačkaný nošením v kapsách kalhot, promaštění...) je považováno jako přestupek proti školnímu řádu a bude kázeňsky řešeno. Náhradní studijní průkaz bude vydán po úhradě poplatku Kč 50,-. Všechny případy budou řešeny individuálně.
- e) Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli druh zdravotní pojišťovny, adresu svého bydliště, popřípadě adresu svého přechodného bydliště, jakož i adresu svých zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů v průběhu školního roku je žák povinen nahlásit škole do 8 dnů.

Pořádková služba a její povinnosti

K zabezpečení pořádku a dozoru ve třídě i v šatně určuje třídní učitel pořádkovou službu s následujícími povinnostmi:

- a) třídní pořádková služba je dvoučlenná,
- b) před zahájením výuky a na konci vyučování prověří, zda je učebna v pořádku, zjištěné závady a škody (osvětlení, lavice) hlásí vyučujícímu,
- c) po zahájení výuky hlásí vyučujícími nepřítomné žáky,
- d) o přestávkách zajišťuje čištění tabule,
- e) dbá o čistotu učebny a dodržování bezpečnostních opatření školy,

- f) po ukončení výuky zavře okna, očistí tabuli a zkontroluje ve třídě pořádek, zejména umístění židlí a lavic pro přípravu úklidu,
- g) kontroluje přezutí spolužáků a zabezpečí ve spolupráci s pedagogickým dozorem nápravu.

4.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 23/2, 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4.5 HYGIENA A BEZPEČNOST

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu při použití WC.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo v tělocvičně, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- e) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu nebo na organizované praxi, soustředěních apod. je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena na sekretariátě školy. (Dokumenty BOZP)
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele.
- g) Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

4.6 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

a) Pochvaly

Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel. Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě. Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.

Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti;
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy;
- mimořádně záslužný nebo statečný čin;
- dlouhodobou úspěšnou práci;
- vynikající reprezentaci školy.

Pochvala třídního učitele se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy;
- déletrvající úspěšnou práci;
- reprezentaci školy;
- práci pro třídní kolektiv.

Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (věcný dar, diplom, pochvalný list, apod.) podle pravidel výše uvedených.

b) Kázeňská opatření

Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel po projednání na pedagogické radě za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- podmíněčné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.

Důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.

Ředitel školy může v případě zvláště hrubého porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:

- činy žáků vedoucí k úmyslnému poškození zdraví spolužáků či zaměstnanců školy;
- zcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou;
- chování žáků vedoucí k šikaně;
- kouření, držení, distribuce nebo požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na akcích pořádaných školou;
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv;
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, antisemitismus apod.);
- opakované porušování školního řádu (např. při omlouvání absencí, plnění si studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.);
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

Dopustí-li se žák nebo student zvláště hrubého opakovaného slovního či úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům, což se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Podmíněné vyloučení ze studia i vyloučení ze studia uděluje ředitel po projednání v pedagogické radě. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. V případě vyloučení ze studia přestává být žák žákem školy dnem

následujícím po dni, kdy rozhodnutí o vyloučení nabude právní moci, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Žák bude při udělení kázeňského opatření posuzován komplexně a bude přihlédnuto k závažnosti i četnosti provinění.

Kázeňská opatření s výjimkou podmíněného vyloučení a vyloučení se udělují před kolektivem třídy. Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Dále zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření byla zaznamenána v dokumentaci školy.

Hodnocení chování žáků mimo školu

Konkrétní případy se vždy projednávají v pedagogické radě. Je-li žák trestně stíhán, rozhodne se o jeho případném kázeňském postihu až po ukončení trestního stíhání (vynesení rozsudku).

4.7 OBECNÉ ZÁSADY KLASIFIKACE A INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Žáci, jejich zákonní zástupci (u zletilých žáků též osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Za klasifikaci zodpovídají vyučující. Žák a zákonný zástupce mají právo se na začátku školního roku seznámit s klasifikačními požadavky vyučujícího. Klasifikační požadavky musí vycházet za školního vzdělávacího programu (do jeho vydání z platných osnov). Žák a zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. Pochybnosti o své klasifikaci může žák nebo zákonný zástupce řešit přímo s vyučujícím, při přetrvávajících neshodách s třídním učitelem, případně s vedením školy nebo dle školského zákona (požádání o komisionální přezkoušení).

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou podrobněji rozvedena v části 4. tohoto řádu.

ŠKOLNÍ AKCE

Školní akce, které přímo souvisejí s výchovně-vzdělávací činností školy, jsou pro žáky povinné a platí na nich školní řád. Svou neúčast na nich musí žák zdůvodnit.

ŘEŠENÍ SPORŮ

Spory týkající se výkladu jednotlivých ustanovení školního řádu mají právo žáci a pracovníci školy konzultovat s vedením školy.

Spory, které nelze řešit podle tohoto školního řádu, řeší vedení školy.

5. HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

5.1 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

Vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově.

- průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí;
- celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za školní rok.

Při hodnocení je třeba:

- uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům;
- při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštnostem žáků.

Hodnocení musí být:

- jednoznačné;
- žákům srozumitelné;
- věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.

Hodnocení se musí dít podle předem stanovených kritérií. Kritéria pro chování stanovuje školní řád. Kritéria pro stanovování výsledků vzdělávání určuje školní řád, školní vzdělávací program (do jeho přijetí osnovy) a do jednotlivých předmětů je rozpracovává vyučující. Žák má právo tato kritéria znát předem.

Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevily, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.

Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování:

- učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, studijní průkazy apod.);
- třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají;
- třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem;
- ředitel školy v mimořádných případech

5.2 ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Žáci mají právo přiměřenou formou se na základě sebehodnocení vyjadřovat k průběžnému i k celkovému hodnocení.

Žáci mají právo na sebehodnocení. K sebehodnocení vytvářejí podmínky škola i vyučující jednotlivých předmětů.

Škola zajišťuje pro žáky testy, které se nevyužívají klasifikačně, ale po rozboru slouží jako podklad k sebehodnocení žáků. K sebehodnocení slouží také seminární, skupinové, kooperativní a podobné formy práce, při kterých se žák může dobře porovnávat s ostatními.

Důležitou součástí sebehodnocení je hovořit o chybách - chyba není ostuda, ale přirozená věc v procesu učení a důležitý prostředek učení.

5.3 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy;
- analýzou výsledků činností žáků;
- hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování;
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se zařízením školského poradenství;
- rozhovory se žákem (využívat sebehodnocení žáků) a zástupcem žáka, popř. se žáky třídy.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho jedenkrát ústně. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.

Počet kontrolních písemných prací stanoví školní vzdělávací program (do jeho přijetí osnovy).

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonu, výtvoru, znalosti. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže sám nebo na požádání žáka.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky oznámí učitel žákům včas a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Klasifikační stupeň určí vyučující. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu nemusí být průměrem z klasifikace za příslušné období. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující klasifikaci do podkladů pro jednání pedagogické rady.

5.4 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ A JEJICH KRITÉRIA

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (do jeho přijetí učebním plánem) se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci stupni prospěchu:

- 1 – výborný;
- 2 – chvalitebný;
- 3 – dobrý;
- 4 – dostatečný;
- 5 – nedostatečný;
- N – nehodnocen.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do těchto slupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty);
- předměty s převahou výchovného zaměření (tělesná výchova);

- předměty s převahou praktického zaměření (informatika a výpočetní technika, některé semináře, odborné předměty).

Při klasifikaci se sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů;
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost;
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu;
- kvalitu výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia;
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel;
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a jeho péči o vlastní zdraví.

5.4.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň „1“ (výborný)

- žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň „2“ (chvalitebný)

- žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „3“ (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň „4“ (dostatečný)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň „5“ (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Nehodnocen

- nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

5.4.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření**Stupeň „1“ (výborný)**

- žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní

práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň „2“ (chvalitebný)

- žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň „3“ (dobrý)

- žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněcován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň „4“ (dostatečný)

- žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.

Nehodnocen

- nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

5.4.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**Stupeň „1“ (výborný)**

- žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov) je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň „2“ (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov). Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň „3“ (dobrý)

- žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň „4“ (dostatečný)

- žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

Stupeň „5“ (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Nehodnocen

- nebyly splněny podmínky pro možnost klasifikace žáka (např. dlouhodobá absence).

Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**Prospěl (a) s vyznamenáním**

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl (a)

- žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Neprospěl (a)

- žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

Chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 – velmi dobré;
- 2 – uspokojivé;
- 3 – neuspokojivé.

Stupeň „1“ (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

5.5 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

Žák školy, který neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná **OPRAVNÉ ZKOUŠKY**. Opravná zkouška se koná nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem dřívější termín. Termín konání opravné zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem

zletilému žákovi, nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně po jeho stanovení. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky do konce září.

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKU

koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Takováto zkouška se koná co nejdříve po vzniku důvodu ke zkoušce. Konkrétní termín konání zkoušky oznámí ředitel školy prokazatelným způsobem zletilému žákovi, nezletilému žákovi a jeho zákonnému zástupci neprodleně po jeho stanovení.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přisedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. O zkoušce je veden zápis na předepsaném formuláři, který se po podepsání členy komise a ředitelem školy stává součástí osobní dokumentace žáka.

V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou a v jednom dni může konat takovou zkoušku pouze jednou.

Komisionální zkouška může mít formu ústní, písemnou nebo praktickou, případně je možná i kombinace těchto forem. Ústní zkouška trvá maximálně 15 minut, písemná nebo praktická zkouška trvají maximálně 30 minut. Formu zkoušky navrhuje zkoušející a po jejím schválení ostatními členy komise ji prokazatelným způsobem sdělí žákovi. Zkoušející též navrhuje témata zkoušky (vybraná z učební látky za přezkušované období) a po jejich schválení členy komise je prokazatelným způsobem sdělí žákovi. Výslednou známku komisionální zkoušky navrhuje zkoušející a schvaluje komise hlasováním. Nedojde-li ke shodě, hlasuje se i o dalších návrzích členů komise. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně po skončení zasedání komise. Je-li výsledek komisionální zkoušky hodnocen stupněm prospěchu nedostatečný, nebo nedostaví-li se žák k vyhlášení výsledků komisionální zkoušky, zajistí třídní učitel písemné informování zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce.

Komisionální zkoušky (s výjimkou vyhlášení výsledků) jsou neveřejné.

Podrobnosti o zkouškách k doplnění podkladů pro hodnocení

Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení žáka povoluje ředitel školy na základě podnětu příslušného vyučujícího z důvodů dlouhodobé omluvené absence žáka.

O formě, termínu a obsahu zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení žáka rozhoduje příslušný vyučující, který je však zároveň povinen náležitě žáka informovat. V případě nezletilého žáka informuje třídní učitel o těchto skutečnostech také zákonné zástupce. Tyto zkoušky musí být ukončeny za první pololetí do konce měsíce března, za druhé pololetí do konce měsíce září následujícího školního roku. Nelze-li je v těchto termínech z důvodu nespolupráce žáka ukončit, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu „neprospěl“.

Výsledky zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení se připočítávají k dosavadním podkladům pro hodnocení, které vyučující za hodnocené období u žáka již má.

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků.

Do školní matriky se kromě řádně ukončené klasifikace zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo odložena klasifikace. Uvede se datum konání zkoušky a její hodnocení, případně datum odložení klasifikace a datum jejího ukončení. Zaznamená se též, pokud se žák k opravné zkoušce nedostaví. Pokud mu ředitel školy nepovolí mimořádný termín, zapíše se, že neprospěl. Obdobně se zapíše, že neukončil klasifikaci, a tím neprospěl. Vysvědčení se vydá až po definitivním ukončení klasifikace za příslušné období s datem ukončení klasifikace. Není-li žák za 1. pololetí hodnocen, zapíše se „nehodnocen“. Je-li žák z nějakého předmětu uvolněn, zapíše se „uvolněn“. Školní matrika se uzavře až dnem, kdy byla ukončena klasifikace všech žáků ve třídě, tímto zápisem: „Školní matrika uzavřena dne ...“

Každý zápis v oddíle Poznámky ve školní matrice musí být opatřen datem zápisu a podpisem třídního učitele.

Formulace některých zápisů do školní matriky:

Dne ukončeno studium na základě žádosti zletilého žáka - zákonných zástupců nezletilého žáka.

Dne udělena - uložena (pochvala třídního učitele, ředitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, ředitele) za

Dne povolen individuální vzdělávací plán od do..... v všech - těchto předmětech
.....

Podmínečné vyloučení ze studia počínaje dnem z důvodu Podmínečné vyloučení
trvá do

Vyloučení ze studia počínaje dnem z důvodu Č. j.

Dne povoleno - nepovoleno opakování ročníku. Č. j.

Dne povoleno přerušení vzdělávání od do Č. j.

Dne odloženo z předmětů hodnocení za 1. pololetí šk. r. do

Dne odloženo z předmětů hodnocení za 2. pololetí šk. r. do

Žák není za 1. pololetí šk. r. hodnocen z předmětů

Žák není za 2. pololetí šk. r. hodnocen z předmětů, takže zároveň z těchto předmětů
neprospěl.

Žák vykoná dne opravnou zkoušku z předmětů

Žák vykonal dne úspěšně opravnou zkoušku z předmětů s klasifikací

Žák konal dne neúspěšně opravnou zkoušku z předmětů, a tudíž z těchto předmětů
neprospěl.

Žák se dne nedostavil k opravné zkoušce z předmětů, a tudíž z těchto předmětů
neprospěl.

Žák se dne ze závažných důvodů (.....) nedostavil k opravné zkoušce z
předmětů, a proto mu byl stanoven náhradní termín opravné zkoušky na den
.....

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně
na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu musí být popsání průběhu
a způsobu hodnocení žáka vzdělávajícího se v individuálním vzdělávacím plánu.
Průběh a způsob hodnocení může být různý pro různé individuální vzdělávací
plány, musí však být zdůvodnitelný a přiměřený.

6. STIPENDIJNÍ PROGRAM – PROSPĚCHOVÉ STIPENDIUM

Společnost AGEL a.s., jako zřizovatel AGEL Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické s.r.o. vyhláší program, podmínky a kritéria poskytování prospěchového stipendia žákům školy.

Prospěchové stipendium je určeno pro žáky denního studia všech studijních oborů, které jsou na škole vyučovány. Cílem je odměnit vynikající žáky za jejich studijní výsledky a motivovat do další práce i ostatní žáky školy tak, aby se odpovědně připravovali na své budoucí povolání.

Kritéria a podmínky poskytování prospěchového stipendia:

a) Okruh příjemců

Stipendium je poskytováno žákům denního studia všech maturitních oborů.

b) Podmínky poskytnutí stipendia

Podání žádosti na předepsaném formuláři podepsané žákem a zákonným zástupcem žáka, případně zletilým žákem a splnění kritérií poskytování stipendia.

c) Období poskytování

Výplata stipendia probíhá v aktuální pololetí školního roku, počínaje II. pololetím prvního ročníku studia mimo letní prázdniny měsíčně v měsících:

únor - červen

září - leden

V případě absence žáka v aktuálním měsíci více jak 10 pracovních dnů, nebude stipendium v uvedeném měsíci vyplaceno. Pokud žák ukončí či přeruší studium v době vyplácení prospěchového stipendia, je jeho vyplácení ukončeno v měsíci ukončení či přerušení studia. Žáku IV. ročníku denního studia je posledním měsícem pro výplatu stipendia stanoven měsíc březen aktuálního školního roku.

d) Kritérium poskytování stipendia

Základním kritériem pro začátek poskytování stipendia je průměrný prospěch bez známky z chování z ukončeného pololetí studia dle pololetního a ročníkového vysvědčení. Současně nesmí být žák v aktuálním pololetí hodnocen pololetní známkou horší než „chvalitebně“ a nesmí mít žádná výchovná a jiná opatření vztahující se k negativnímu chování žáka ve škole i mimo ni.

e) Výše prospěchového stipendia

Výše měsíční částky prospěchového stipendia je stanovena na základě výsledku pololetního a závěrečného ročníkového vysvědčení následovně:

Průměrný prospěch bez známky z chování:

1,0	-	1,20	400,-Kč
1,21	-	1,35	300,-Kč
1,36	-	1,50	200,-Kč

Stipendium je vypláceno měsíčně, vždy k poslednímu dni aktuálního měsíce na sekretariátě školy.

7. ZÁSADY PROVOZU A VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY (PROVOZNÍ ŘÁD)

7.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád upravuje režim dne, bezpečnostní a hygienické zásady, zacházení s majetkem školy a další provozně-organizační záležitosti.

7.2 ŘÍZENÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovný a vzdělávací proces je organizován a řízen především podle těchto dokumentů:

- Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících;
- Vyhláška MŠMT ČR 13/2005 Sb., o středním vzdělávání;
- Školní řád
- školní vzdělávací program (do jeho vydání platné učební plány a učební osnovy);
- další aktuální předpisy a metodické návody MŠMT ČR;
- doporučení ČŠI.

8. PROVOZNÍ ŘÁD

8.1 REŽIM DNE

Začátek vyučování: **7:00**, praktické vyučování: **6:30**

Vyučovací hodina: **45 minut**

Přestávky: **v průběhu dopolední výuky 5 nebo 10 minutové, v průběhu odpolední výuky 5 minutové**

Počet hodin v jednom sledu: **maximálně 7**

Počet hodin v jednom dni: **maximálně 8**

Režim práce s počítačem: **v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.**

Větrání: **o přestávkách, dle potřeby i během výuky.**

8.2 DOJÍZDĚNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLY

Žáci školy dojíždějí maximálně ze vzdálenosti cca 50 km vlakem a autobusem. Žáci z větší vzdálenosti jsou ubytováni v Domově mládeže.

8.3 REŽIM STRAVOVÁNÍ

Škola v Ostravě nemá vlastní jídelnu. Obědy budou dle požadavků a množství objednávány pro žáky dodavatelsky. V tomto případě budou vydávány každý pracovní den od 11:30 hodin do 14:00 hodin. Bližší organizace výdeje bude rozpracována v organizaci vydávání stravy.

Žáci školy v Českém Těšíně využívají možnost využívat školní jídelnu ZŠ. Organizace využívání jídelny je řešena rozvrhem, včetně rozpisu dohledů pedagogů.

8.4 PITNÝ REŽIM

Rodiče i žáci jsou pravidelně informováni o významu pitného režimu. Ve škole je k dispozici pitná voda z veřejného vodovodu, nápojový a stravovací automat, výdejník na vodu. Ve škole je vyčleněn prostor pro odpočinek žáků o přestávkách a volných hodinách, jehož součástí je i možnost ohřevu vlastních donesených jídel v mikrovlnné troubě.

8.5 PODMÍNKY POHYBOVÉ VÝCHOVY

Škola využívá pronajatou tělocvičnu a venkovní travnaté hřiště a hřiště s umělým povrchem pro výuku tělesné výchovy. Tělocvična a venkovní sportoviště jsou vybaveny standardně, mají vlastní hygienické zařízení a šatny. Žáci mají 2 hodiny tělesné výchovy týdně, které se z rozvrhových důvodů mohou zařadit jako dvouhodinové.

8.6 ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

Škola nabízí různé zájmové kroužky dle každoročně upřesňované nabídky.

8.7 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy šetří a chrání majetek školy a svěřené prostředky. Žáci hlásí poškození majetku školy třídnímu učiteli nebo přímo sekretářce. Způsobené škody jsou povinni nahradit. Pokud žák zná osobu, která způsobila škodu, je povinen tuto osobu uvést. Žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasícími přístroji.

Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Zbytečně nenosí do školy cenné věci, vyšší finanční částky (nad 500,- Kč) a věci nesouvisející s vyučováním. V opačném případě je pro úschovu těchto věcí či peněz určen školní trezor u sekretářky školy. Případné ztráty či jiné újmy na svém majetku nahlásí žáci ihned po zjištění v kanceláři školy nebo některému z vyučujících.

8.8 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Zároveň dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví a dodržují zásady požární ochrany. V tomto směru mohou podávat návrhy na zlepšení školního prostředí. Případný úraz či jinou újmu na zdraví ihned ohlásí.

Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni se zásadami BOZP a PO. Před akcemi a činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko úrazu, jsou poučeni zvláště. Žáci zásady BOZP a PO a jiné pokyny jim vydané dodržují trvale, a to i v případě momentální nepřítomnosti pedagogického dozoru.

Žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření a akce prostřednictvím školního metodika prevence. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Škola tyto případy vždy prověří, a budou-li oprávněné, podnikne rázná opatření k zamezení těchto jevů. Žáci mají zároveň povinnost sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků. Žáci samozřejmě budou vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo

diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.)

Podněty ohledně výše uvedených jevů mohou škole podávat i rodiče.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.

8.9 ÚČAST ŽÁKŮ VE VÝUCE

Žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky stanovených školním vzdělávacím programem (do jeho přijetí učebními plány a osnovami).

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá (u nezletilých žáků zákonný zástupce) o uvolnění (s uvedením důvodu):

- na 1 hodinu (případně dvouhodinu) příslušného vyučujícího;
- na více hodin až na 2 dny třídního učitele;
- na více než 2 dny ředitele školy (prostřednictvím třídního učitele).

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, oznámí třídnímu učiteli do 2 dnů důvod nepřítomnosti. Po návratu do školy předloží třídnímu učiteli ihned omluvný list podepsaný zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví. Účast na akcích, které pořádala a schválila škola a zákonní zástupci (zletilý žák), není třeba do omluvného listu psát. Onemocnění nakažlivou chorobou ohlásí žák třídnímu učiteli.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky.

Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky od začátku vyučovací hodiny, ve které začne jeho absence, ve výjimečném případě vyučujícího této hodiny, nebo ředitele školy. Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.

Jestliže se žák nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo

nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Škola má podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí v oblasti sledování omluvené – neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna toto oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v závažnějších případech Policii ČR jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

Nemůže-li se žák ze závažných, zejména zdravotních důvodů, dlouhodobě účastnit vyučování některého předmětu, požádá ředitele o uvolnění z tohoto předmětu. Z uvolněného předmětu nebude žák hodnocen. Toto uvolnění je možné jen v případech hodných zvláštního zřetele.

8.9.1 Distanční forma výuky

Střední škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem pro všechny žáky. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků platí pravidla bodu Omlouvání nepřítomnosti s tím rozdílem, že omlouvání nepřítomnosti není možné provést osobně třídnímu učiteli.

8.10 OSTATNÍ ORGANIZAČNÍ ZÁLEŽITOSTI

- a) Žáci i vyučující docházejí do školy a na výuku včas.
- b) Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy udržují v budově školy pořádek a čistotu.
- c) Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se po škole pohybují přiměřeně upraveni, v přiměřeném oděvu i obuvi.
- d) Žákům je zakázáno v areálu školy a na akcích pořádaných školou držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. (Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka.) Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, může škola požadovat zkoušku pomocí detekčních přístrojů. Je-li žák pod vlivem těchto látek, nemůže se účastnit výuky. Škola nad ním zabezpečí dozor a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření. Odmítne-li se žák vyšetření na alkohol či jinou návykovou látku podrobit, může se na něj hledět, jako by byl pod jejich vlivem.

9. SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád schvaluje školská rada.

Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy, a to i v případě, že při jeho schvalování nedojde mezi žáky a pracovníky školy ke shodě. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy.

Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok. Změny lze navrhopat průběžně – budou zveřejněny v květnu a v červnu se bude o nich jednat, aby případné úpravy ve školním řádu mohly platit od příštího školního roku. Změny mohou žáci, rodiče a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy navrhopat individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.

Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání trestů žákům se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu. Zaměstnanci školy mohou při neplnění svých povinností být postiženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.

Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a bude v tištěné podobě k dispozici dle rozdělovníku.

Dne 31. 08. 2020 vyhláší Školní řád AGEL Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické s.r.o., ul. Antošovická 107/55, 711 00 Ostrava s platností od 01.09.2020.

Ing. Bc. Vladimír Janus, v.r. ředitel školy

9. PŘÍLOHY

č.1 Nařízení ředitele školy

č.2 Zvonění

Příloha č.1

**Nariadení ředitele
AGEL Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy
zdravotnické s.r.o.**



I.

Ředitel školy zakazuje všem studentům kouření ve všech prostorách školy a v celém areálu školy

II.

Při porušení zákazu uvedeného v článku I. této vyhlášky budou žáci potrestáni dle školního řádu.

.....
Ing. Bc. Vladimír Janus v.r.
ředitel školy

Příloha č.2

ZVONĚNÍ Ostrava

Vyučovací hodina	Zvonění	Přestávka
0. hodina	07:10 – 07:55	5 min.
1. hodina	08.00 – 08.45	10 min.
2. hodina	08.55 – 09.40	10 min.
3. hodina	09.50 – 10.35	5 min.
4. hodina	10.40 – 11.25	20 min.
5. hodina	11.45 – 12.30	10 min.
6. hodina	12.40 – 13.25	10 min.
7. hodina	13.35 – 14.20	5 min.
8. hodina	14.25 – 15.00	5 min.
9. hodina	15.05 – 15.50	5 min.
10. hodina	15.55 – 16.40	5 min.
11. hodina	16.45 – 17.30	5 min.
12. hodina	17.35 – 18.20	5 min.

ZVONĚNÍ Český Těšín

Vyučovací hodina	Zvonění	Přestávka
0. hodina	07:10 – 07:55	5 min.
1. hodina	08.00 – 08.45	10 min
2. hodina	08.55 – 09.40	20 min.
3. hodina	10.00 – 10.45	5 min.
4. hodina	10.50 – 11.35	30 min. A 11.35 – 12.05 5 min. B
5. hodina	12.05 – 12.50 A 11.45 – 12.30 B	5 min A 30 min. B 12.25 – 12.55
6. hodina	12.55 – 13.40	5 min.
7. hodina	13.45 – 14.30	5 min.
8. hodina	14.35 – 15.20	5 min.

Obědová přestávka (A,B) je určena pro konkrétní třídy dle rozpisu.